

Số: /KH-UBND

Phú Điền, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Phú Điền năm 2024

Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg, ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND, ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch số 4999/KH-UBND, ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2024; Kế hoạch số 142/KH-UBND, ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Nam Sách năm 2024; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND huyện Nam Sách về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Nam Sách năm 2024; Kế hoạch số 44/KH-UBND, ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Phú Điền năm 2024.

Nhằm nâng cao hiệu quả của công tác CCHC trên địa bàn xã; UBND xã Phú Điền ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước xã Phú Điền năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan, đoàn thể, cán bộ, công chức, viên chức trong việc tổ chức triển khai thực hiện CCHC; nâng cao sự hiểu biết về CCHC và tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về cải cách thủ tục hành chính (TTHC); lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu

chính công ích, dịch vụ thanh toán trực tuyến để tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

- Phát huy vai trò của các cơ quan tuyên truyền trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và các nhân trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử xã, để lan toả mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác cải cách hành chính trong cộng đồng xã hội.

- Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam từ huyện đến xã, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Vận động quần chúng Nhân dân chủ động, tích cực cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Phú Điền năm 2024 và các kế hoạch cải cách hành chính theo từng giai đoạn...

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả phù hợp với yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương. Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú; nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

- Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chỉ đạo việc tuyên truyền đầy đủ các nội dung cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã Phú Điền.

2. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh về CCHC. Tuyên truyền Chương

trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Nghị quyết về chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của xã Phú Điền và kết quả triển khai thực hiện năm 2024.

- Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện CCHC nhà nước như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính...

- Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình cải cách hành chính.

- Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với công dân, tổ chức.

- Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính; các điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính tại sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương các cấp.

3. Hình thức tuyên truyền

- Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính thông qua các cơ quan tuyên truyền và huy động, sử dụng mọi phương tiện thông tin gồm: Đài truyền thanh xã; Cổng thông tin điện tử của xã...

- Lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật... Tuyên truyền qua các hội nghị, các cuộc họp định kỳ của cơ quan, đơn vị.

- Công khai các thủ tục hành chính tại UBND xã;

+ Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy, trên Trang thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định.

+ Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện Chuyên mục Cải cách hành chính: Đài truyền thanh xã duy trì chuyên mục cải cách hành chính để đăng tải, các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, các cá nhân, đơn vị điển hình cũng như những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Duy trì chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử: Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

+ Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của tỉnh; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ, sản phẩm thực hiện Kế hoạch kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền CCHC được bố trí trong dự toán chi thường xuyên và các nguồn thu hợp pháp khác của cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các công chức chuyên môn UBND xã

- Bám sát tình hình và nhiệm vụ CCHC của cơ quan và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác CCHC.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của UBND xã (lồng ghép nội dung vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề) gửi Văn phòng UBND xã tổng hợp, báo cáo Phòng Nội vụ theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ và các cơ quan thông tin đại chúng thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền về công tác CCHC.

- Bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, hiểu biết kiến thức pháp luật để thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn và báo cáo. Gắn công tác

tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Cán bộ công chức xã tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của UBND xã.

2. Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các công chức chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã.

- Tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của UBND xã; cung cấp thông tin thực hiện CCHC cho các cơ quan thông tin, tuyên truyền trên địa bàn xã để phục vụ công tác tuyên truyền.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng các kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức.

3. Công chức Văn phòng UBND xã

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ và các công chức chuyên môn có liên quan tuyên truyền kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Chủ trì triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các công chức chuyên môn; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp; kết quả, hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Công chức Văn hóa và Thông tin

Phối hợp với Đài truyền thanh xã thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã.

5. Công chức Tư pháp

Lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

6. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trong kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND xã.

7. Đài truyền thanh xã

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục duy trì phát sóng chuyên đề, chuyên mục, chuyên trang về thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Kịp thời đưa tin biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; phê phán những mặt chưa tốt với thời lượng thích hợp và các vấn đề còn tồn tại, hạn chế của công tác cải cách hành chính.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Thực hiện và chỉ đạo các đơn vị, tổ chức trực thuộc phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Phú Điền, yêu cầu các ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành có liên quan;
- Cán bộ công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. UBND XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Kim Tuyền

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH- UBND của UBND xã, ngày 31 tháng 01 năm 2024)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Các hình thức thích hợp	Cơ quan hành chính	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Thường xuyên
2	Tuyên truyền tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.	Niên yết công khai TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
3	Tuyên truyền kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã.	Đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã	Văn phòng UBND xã	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Quý I/2024
4	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa xã.	Đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
5	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính trên Đài truyền thanh xã	Các chuyên mục	Đài truyền thanh xã	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Mỗi tháng 01 kỳ
6	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành	Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
7	Khảo sát sự hài lòng của tổ chức công dân đối với giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực theo quy định	Danh sách điều tra XHH của xã	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	UBND xã	Quý III, IV/2024

8	Tập huấn Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm CCHC	Danh sách tập huấn	Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2024
---	---	--------------------	----------------------------	----------------------	-------------